



INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DE POSTERS DIGITALES

1. Se deberá realizar en una sola diapositiva de **PowerPoint® en formato 16:9, vertical**. Para lo cual:
 - a. Abra Power Point® y entre en la pestaña de Diseño.
 - b. Luego entrar en Configurar página.
 - c. En “Tamaño de Diapositiva” elegir la opción que dice Presentación en Pantalla 16:9
 - d. En el mismo cuadro, en el sector “Orientación” elegir **Vertical** o directamente escribir el tamaño: Ancho: 14,29 cm y Alto: 25,4 cm.
 - e. Aceptar y comenzar con la presentación
2. Utilizar fuentes (tipografía) estándar, que sean claras para facilitar la lectura y de color **contrastante** con el fondo, preferentemente liso
3. El título debe estar en mayúsculas y negrita. Para el resto del texto, usar un tamaño de letra mayor a 9 puntos.
4. Colocar en el ángulo superior izquierdo el número de póster asignado en negrita y de mayor tamaño que el texto general.
5. Puede incluir imágenes y videos que sumados no superen los 10MB
6. Guardar el archivo con su número de poster: Por ejemplo “167” (con extensión .ppt, .pptx o pptxs)
7. **No se aceptarán archivos PDF**, ni otro formato diferente a Power Point.
8. Deberá respetar la fecha límite para el envío del Póster Digital, es importante recibir el material con anticipación para editarlo, si fuese necesario, y agregarlos al software. Por tal motivo de no enviar el archivo antes de fecha designada, el mismo no se incluirá en la exposición.

